

Stellenangebot – Buchhalter zum 01.12.2019 (m/w/d) Finanzbuchhaltung und Personalbuchhaltung

Dienstort: Hamburg, Deutschland

Wir vermitteln seit 15 Jahren europaweit Ferienhäuser und -wohnungen. Für viele Vermieter machen wir das Inkasso der Mieteinnahmen. In unseren Filialen in Warnemünde und auf Rügen, bieten wir einen Komplettservice mit Schlüsselübergabe, Bettwäsche und Reinigungsleistungen an.

Für die Finanz- und Personalbuchhaltung nutzen wir Software der Firma Datev. Wir nutzen Schnittstellen in Datev zur Übertragung von Daten aus unserem Auftrags- und Rechnungssystem. Zur Aufbereitung dieser Daten nutzen wir auch Excel.

Ihre Tätigkeiten / Aufgaben

- Buchen von Geschäftsfällen im Bereich der Debitoren-, Kreditoren- und Finanzbuchhaltung
- Selbstständige Personalbuchhaltung (u.a. Durchführung der Entgeltabrechnung, Ansprechpartner für Mitarbeiter, Geschäftsführer und öffentliche Stellen)
- Buchen der Ein- und Ausgangsrechnungen
- Buchen der (Ab-)Rechnungen mit Vermietern
- Buchen von Kassen / EC-Karten
- Überwachung von offenen Posten
- Abstimmen der Konten als vorbereitende Tätigkeiten für den Jahresabschluss
- Erstellung von Monats- und Jahresabschlüssen
- Erstellung von Meldedaten, Umsatzsteuervoranmeldungen
- Stammdatenpflege in der Finanzbuchhaltung
- Prüfung und Kontierung von Reisekosten
- Abwicklung und Überwachung des Zahlungsverkehrs
- Unterstützung der Kollegen in anderen buchhalterischen Belangen

Ihr Profil

- Ausbildung als Steuerfachangestellter oder als Buchhalter
- Mehrjährige praktische Berufserfahrung in der laufenden Buchführung und der Personalbuchhaltung
- Sicherer Umgang mit MS Office (Excel)
- Gute Kenntnisse in DATEV
- Selbstständige und exakte Arbeitsweise
- Teamfähigkeit
- Hohe Zahlenaffinität
- Sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Arbeitszeit / Befristung

- Unbefristeter Vertrag
- 25 Tage Urlaub pro Jahr
- Ein Gleitzeitkonto
- Teilzeit (15 bis 25 Stunden) oder Vollzeit (30 bis 40 Stunden) möglich

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung:

Bewerbungen bitte per Email mit Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltsvorstellung an personal@interdomizil.de.