

## Stellenangebot

### Mitarbeiter(in) / Touristiker(in) für unsere Zentrale in Hamburg

---

#### Stellenbeschreibung

Die InterDomizil GmbH vermittelt erfolgreich seit über 14 Jahren europaweit Ferienhäuser und Ferienwohnungen an Urlauber. Für unsere Zentrale in Hamburg suchen wir zum 01.08.2019 eine Teilzeitkraft (30 Stunden) für das Front- und Backoffice.

Gemeinsam mit einer Kollegin teilst du dir folgende, vielfältige Aufgabenbereiche:

#### Deine Tätigkeiten / Aufgaben

- individuelle telefonische Beratung der Gäste
- Abwicklung von Reservierungs-, Buchungs-, und Stornierungsanfragen
- Ansprechpartner für Gäste bei allen weiteren Anliegen
- Arbeiten mit der Schnittstelle DS Destination Solutions der HRS Group
- Betreuung von Kunden mit einer Anzeige auf unseren Portalen
- Überwachung der Zahlungseingänge für Buchungen
- Monatliches Abrechnen von Vermittlungsleistungen
- Erstellung von Objektpräsentationen
- Einstellung von Preisen
- Beantwortung der Bewertungen von Gästen
- Korrekturlesen von z. B. Flyern oder Katalogen

## Dein Profil

- Verfügst du über ein abgeschlossenes Studium oder eine Ausbildung im Tourismus?
- Hast du ein freundliches Auftreten am Telefon und bist kunden- und serviceorientiert?
- Besitzt du die Fähigkeit verschiedene Themen parallel und kontinuierlich zu verfolgen?
- Arbeitest du gewissenhaft und zielorientiert?
- Bist du sicher in der Verwendung der deutschen Sprache in Wort und Schrift?
- Hast du gute Englischkenntnisse?
- Beherrscht du die Grundkenntnisse in Office Software (Outlook, Word) und bist sehr internetaffin?

Dann bist du bei uns genau richtig!

## Über uns

Du findest bei uns ein kleines, nettes, bunt gemischtes Team, das einen freundlichen Umgang untereinander zu schätzen weiß und viel Wert auf Teamarbeit legt.

Unser helles Büro liegt in Hamburg-Eimsbüttel, nahe zur U2 Hagenbecks Tierpark. Neben der Zentrale in Hamburg führen wir auch zwei Filialen an der Ostsee.

## Arbeitszeit / Befristung

30 Wochenstunden  
(insbesondere freitags benötigen wir dich)

Arbeitsbeginn: 01.08.2019

Das Arbeitsverhältnis ist unbefristet mit einer Probezeit von 6 Monaten.

## Wir freuen uns auf deine Bewerbung:

Bewerbungen bitte per E-Mail mit Lebenslauf, Zeugnissen und Gehaltsvorstellung an [personal@interdomizil.de](mailto:personal@interdomizil.de).